

FAX 注文書

送信日：平成 年 月 日

様

FAX番号

ご担当者様TEL

以下の内容で注文致します。

【配達日】 年 月 日 ()

【配達時間】 時 分頃

【配達先】

【ご担当者様会社名、番組名】

【配達商品】

【お支払方法】

請求書扱い→

現金

→領収書宛名

様宛

【備考】